

Módulo 3: Cómo presentar digitalmente mi cultura

Módulo 3: Introducción y visión general

Introducción - Breve descripción del módulo

La cultura es hoy un componente fundamental en la calidad de vida de las personas, así como una oportunidad de desarrollo en términos sociales y económicos. "La cultura puede considerarse como el conjunto de rasgos distintivos espirituales y materiales, intelectuales y afectivos que caracterizan a una sociedad o grupo social. Incluye, además de las artes y las letras, los modos de vida, los derechos fundamentales, los sistemas de valores, las tradiciones y las creencias. Fortalecer la cultura es la única manera de participar desde nuestra propia identidad en el mundo globalizado. Desarrollar la cultura significa dar a las personas las herramientas necesarias para reforzar sus valores, comprender el mundo en que viven, asumirlo y participar en los cambios.

El contenido de este módulo es Cómo presentar digitalmente mi cultura. Aprenderemos a formular una presentación digital interactiva, a determinar qué vamos a hacer y cómo lo vamos a hacer.

Beneficios/Competencias/Habilidades/Objetivos de aprendizaje del módulo

1. Autoconocimiento sobre las fortalezas y debilidades relacionadas con tu cultura y qué recursos necesitas para presentarla.
2. Aprenderás qué recursos culturales tienes y cuáles necesitas
3. Cómo presentar digitalmente mi cultura de forma eficaz
4. Después de este módulo serás capaz de preparar una presentación digital de forma estructurada

Antecedentes teóricos y contextuales de los temas/teorías tratados en el módulo

ver capítulo siguiente



Visión general y cronología

1. Actividad 1: Cómo planificar mi presentación cultural: 30 minutos
2. Actividad 2: Mapas mentales: 30 minutos
3. Actividad 3: Narración de historias: 30 minutos
4. Actividad 4: Finalizar mi presentación: aprox. 2,5 - 3 horas

TOTAL: 4h 30 min

Módulo 3: Antecedentes teóricos y contextuales de los temas

La comida, la música, las palabras y el arte trascienden las fronteras y forman una base sólida que une a los pueblos y las culturas. Del mismo modo, el inmigrante que viaja siguiendo la tendencia natural del hombre a desplazarse no debe ser visto como una amenaza, sino como una persona que puede enriquecer nuestra propia identidad de forma muy valiosa

¿Qué recursos tengo?

- El inmigrante o refugiado dispone de una serie de recursos culturales de gran utilidad como herramienta para la presentación de su cultura. Los elementos culturales son todas las partes que conforman la cultura de un pueblo, país, etnia o región. Junto con los elementos naturales, dan forma, cohesión e identidad a las sociedades y permiten su clara identificación y diferenciación de otras. El patrimonio cultural no se limita a monumentos y colecciones de objetos, sino que también incluye tradiciones o expresiones vivas heredadas de nuestros antepasados y transmitidas a nuestros descendientes, como tradiciones orales, artes escénicas, usos sociales, rituales, actos festivos, conocimientos y prácticas relativos a la naturaleza y el universo, y conocimientos y técnicas vinculados a la artesanía tradicional. El uso de estos recursos culturales es una herramienta para establecer relaciones entre diferentes culturas, la que estás presentando con el elemento cultural que has elegido y ver si existen similitudes o no y poder establecer y fomentar el diálogo entre diferentes culturas y convertirse en un ejercicio que facilite la inclusión a través de esa diversidad cultural.

Los elementos culturales incluyen costumbres, rituales y creencias, así como vestimenta, comida y otras expresiones artísticas (música, literatura, arquitectura, pintura etc...)Cualquiera de estos elementos es un recurso que se puede utilizar para presentar la cultura.

- Ejemplos de recursos culturales que pueden utilizarse:



- La arquitectura de una ciudad, país o región deja claras evidencias de su historia e influencias a lo largo de los años, no sólo en cuanto a estilos arquitectónicos, sino en el uso y función que tuvieron o tienen los edificios construidos en distintas épocas.
- Gastronomía.
La comida es una parte fundamental de la cultura de cualquier sociedad. Los platos típicos de un país o región son una fuerte forma de expresión de su cultura. Conocer y degustar la cocina local se considera una experiencia cultural y sensorial. La gastronomía refleja la identidad de un territorio
- Tradiciones/manifestaciones populares.
Las fiestas populares tradicionales son una muestra característica de la cultura y por tanto de la identidad cultural. Resumen de elementos socioculturales que reflejan una época, escenario ideal para conocer la cultura de un determinado país o región
- Música y danza
La música es un lenguaje universal y, por tanto, sus manifestaciones son compartidas, comprendidas y aceptadas por la mayoría. Por eso la música es un elemento muy poderoso para presentar la cultura de un determinado grupo social, región o país.
- Religión.
La religión adquiere una dimensión cultural por su influencia en el mundo del pensamiento y del arte, por las raíces religiosas de muchas costumbres sociales, así como por su influencia en los códigos de conducta individuales y colectivos derivados de su concepción del ser humano y del mundo

¿Qué recursos necesito?

Uno de los puntos importantes es determinar los recursos que necesitas y para ello es imprescindible realizar un ejercicio de autoconocimiento sobre nosotros:

- nuestro saber hacer
- nuestra formación y conocimientos
- la capacidad creativa e innovadora que podemos aportar
- nuestros puntos fuertes y débiles

Preparar una presentación cultural requiere el uso de una serie de técnicas (Habilidades de diseño de presentaciones)

❖ **Métodos y técnicas para preparar una presentación (digital)**

Para realizar esta autoevaluación podemos utilizar diversas técnicas o herramientas que nos permitirán obtener información y datos. Esta información nos permitirá tomar decisiones. Una herramienta sencilla para nuestro proceso de autoevaluación es el análisis interno de **nuestros puntos fuertes y débiles**.

- **Autoevaluación**



Análisis interno:

- Puntos fuertes
- Debilidades

Se trata de una herramienta de fácil aplicación. Puedes anotar en una lista cuáles son tus Fortalezas, por ejemplo sobre qué recurso cultural tienes más conocimientos (música, gastronomía, religión etc..) y por otro lado puedes hacer una lista de los puntos débiles, por ejemplo si no tienes muchos conocimientos o experiencia en preparar presentaciones digitales.

Este análisis interno es útil para determinar en qué punto te encuentras para realizar una presentación sobre un recurso cultural (música, arte, tradiciones...) ya que determinarás cuáles de ellos dominas más, así como cuáles otros dominas y cuáles no, para preparar una presentación sobre el tema cultural elegido.

- **Preparar presentaciones en función del público destinatario**

El objetivo de tu presentación es hacer llegar el mensaje a tu público. Y para conseguirlo, *uno de los primeros pasos que tienes que dar*, antes incluso de empezar a preparar tu discurso, *es entender el tipo de público al que te vas a enfrentar*. El tipo de público cambiará por completo el enfoque de su presentación. La eficacia de nuestra presentación dependerá en gran medida del conocimiento que tengamos de nuestro público. Es fundamental conocer a nuestro público objetivo. No es lo mismo preparar una presentación para niños de educación básica, que para universitarios o personas mayores. Quien vaya a preparar la presentación tiene que hacer el trabajo de adaptar la presentación al público objetivo.

Adaptar la presentación al público:

Preparar una Presentación que cree interés en la audiencia

- ↳ Preparar la Presentación adaptada al nivel de comprensión
 - Explicar los antecedentes necesarios para entenderlo todo
 - Define los términos clave y apóyalos con ejemplos

- ↳ Crea una estrategia de adaptación a la audiencia.
 - Adaptación de forma visual. Los ejemplos visuales ayudan a que la información permanezca más tiempo en la memoria

- **Planificar la preparación de una presentación cultural digital.**

Conocimiento de una actividad que implique métodos, procesos, procedimientos o técnicas, incluida la capacidad de preparar una presentación. Es esencial planificar la presentación cultural con antelación.



1. ¿Qué voy a hacer? Qué idea cultural voy a presentar?
2. ¿Cómo lo voy a hacer?
3. Determinación de recursos ¿Qué voy a hacer?

Dedica tiempo y trabajo a la creación de tu presentación, se reflejará en el resultado final. El proceso creativo de una presentación se compone de cuatro fases, desde que se planifica su creación hasta que llega a su objetivo.

- Planificación
- Estructura
- Diseño
- Exposición

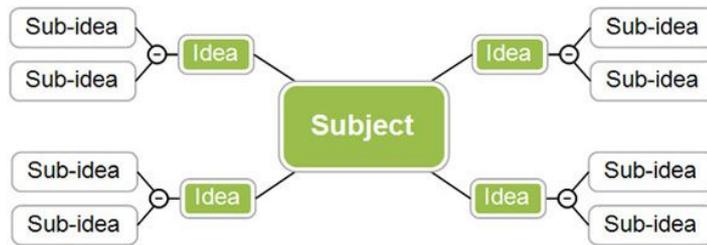
- **Planificar** la presentación con antelación es el primer paso y es esencial. a través de la planificación determinarás qué quieres hacer y cómo quieres hacerlo (qué recurso cultural vas a presentar, qué idea quieres transmitir, cómo vas a hacerlo...).
- Seleccionar y dar forma a tus ideas es el siguiente paso para generar **la estructura** del contenido de tu presentación. No sólo nos referimos al contenido textual, sino también a que dediques un tiempo a pensar qué recursos multimedia, citas, ejemplos prácticos, prácticas, etc. vas a plantear en cada una de ellas.
- Llegados a este **punto** ya tienes todo el contenido en bruto de lo que quieres trasladar en tu presentación, ahora necesitarás un **diseño atractivo**. Es importante que cuides especialmente las fuentes de texto elegidas, su tamaño, color, uso de listas, gráficos, etc.
- **Exposición (para más información lee el módulo 4)**, del mismo modo, tendrás que pensar cómo incluir los diferentes elementos multimedia que quieras aportar en la presentación, como audios, videos, fotos, gráficos, etc. para no abusar de ellos y que tengan un sentido lógico dentro de la presentación.

Recuerda que” *menos siempre es más*” y el objetivo de tu presentación es conseguir un diseño sencillo, atractivo y un uso racional de los elementos multimedia

- **Utiliza un MAPA MENTAL para organizar tus pensamientos**

Un Mapa Mental es una forma muy eficaz de introducir y extraer información de tu cerebro: es un medio creativo y lógico de tomar notas y apuntes que literalmente "traza" tus ideas. Todos los Mapas Mentales tienen algunas cosas en común. Tienen una estructura organizativa natural que irradia desde el centro y utilizan líneas, símbolos, palabras, colores e imágenes según conceptos sencillos y aptos para el cerebro. Los mapas mentales convierten una larga lista de información monótona en un diagrama colorido, memorable y altamente organizado que funciona en línea con la forma natural de hacer las cosas de tu cerebro.





Herramientas en línea útiles para crear mapas mentales significativos

- MIRO (www.miro.com), herramienta de pizarra online con muchas plantillas para crear diferentes tipos de mapas mentales
- Coggle (www.coggle.it) para crear mapas mentales en línea
- Freemind, aplicación fácil de usar para crear mapas mentales
- Wisemapping (www.wisemapping.com), crear juntos mapas mentales interactivos

- **Método Pecha Kucha**

Pecha Kucha (pronunciado peh-cha ku-cha) es una técnica de preparación de presentaciones que garantiza presentaciones divertidas, rápidas e interesantes.

El término procede del japonés, es una onomatopeya japonesa que se utiliza para referirse al sonido de una conversación informal. El método limita la presentación a 20 diapositivas y 20 segundos por diapositiva, un máximo de 6 minutos para crear una estructura única para una presentación.

La presentación tiene que constar de 20 diapositivas, y el orador tiene que dedicar exactamente 20 segundos a cada una. ¡Imposible aburrirse! 6 minutos y 40 segundos por presentación. La verdadera clave está en el "20x20", el método formal que de alguna manera "garantiza" al orador y a su público una presentación dinámica y sistemática de todas las ideas relevantes que merece la pena compartir.

¿Cómo se hace? En 5 pasos

La regla es clara:

¡20 diapositivas de 20 segundos!

Para convertir una presentación "convencional" en un Pecha Kucha, utilice el siguiente sistema en 5 pasos:

1. Define la estructura básica: divide el material en las secciones o capítulos habituales, pero asegúrate de que sea un múltiplo de 20, por ejemplo 5.
2. Divide las secciones: divide 20 entre el número de secciones que tengas, en este caso $20/5=4$.



3. Desarrolla los conceptos: decide cuáles son los (en este caso 4) conceptos esenciales de cada sección y asigna una diapositiva a cada uno. Ya tenemos 20 diapositivas, cada una con un concepto, dentro de un esquema lógico.

4. Ensayo: por último, ¡ensayemos! Intenta desarrollar cada concepto en 20 segundos. Para los más complejos, haz un esfuerzo de síntesis.

5. Control de calidad: Como la presentación dura menos de 7 minutos, no es difícil encontrar un "voluntario" que te escuche. Luego le pides que te haga alguna crítica constructiva para ayudarme a mejorar mi trabajo.

- **Método TED**

Las charlas más eficaces suelen tener una estructura similar al guión de una película: situación, complicación, resolución. Si complicamos el asunto en los primeros minutos, mantendremos la intriga hasta el final.

Cuando la charla va acompañada de un Power Point, hay que seguir un protocolo. a) Textos cortos. b) Imágenes claras. c) Pocas diapositivas. e) Los vídeos deben ser cortos y claros.

- **La regla 10/20/30.**

Se trata de un concepto original creado por Guy Kawasaki, un experto en Capital Riesgo de Silicon Valley, California, tras sufrir innumerables presentaciones que pretendían captar su atención. Se trata de un método tan sencillo como eficaz: Una presentación debe tener sólo 10 diapositivas, durar 20 minutos y contener caracteres con una fuente de 30 puntos o más. Estos requisitos le ayudarán a centrar sus esfuerzos y a conectar con su público.

Diez diapositivas: Diez es el número óptimo de diapositivas en una presentación. Si necesitas utilizar más de diez diapositivas para comunicarte con tu público, es posible que necesites más de una sesión, ya que tu contenido es demasiado para que lo recuerden de una sentada. Si empiezas a utilizar la regla 10/20/30 para preparar tus presentaciones, verás cómo éstas mejoran exponencialmente y tu público apreciará tu presentación.

- ❖ **Recursos que puedes utilizar para preparar tus presentaciones**

La creatividad es clave.

Es decir, utilizar tu creatividad (siempre de forma relevante y adecuada al foro) para conseguir ese toque de dinamismo y originalidad que la gente necesita para estar a la altura.



Por lo tanto, prepara presentaciones dinámicas y originales, poniendo energía en tu actuación y dando variedad a tus contenidos, y verás cómo tu público estará entregado hasta el final

Consejos para presentaciones en línea:

No te limites a PowerPoint. ¡Hay muchas aplicaciones fáciles de usar que facilitan la creación de presentaciones creativas e innovadoras!

Contar historias

El uso de historias en una presentación es uno de los recursos por excelencia. Funcionan especialmente bien para las historias personales. Hablar de algo que nos ha ocurrido despierta la curiosidad de los demás y, con ella, su atención. Y contar nuestra propia historia garantiza que nuestra presentación será diferente del resto.

Técnica de las preguntas

Preparar algunas preguntas. Lanzar una pregunta al público les despierta. No hay nada mejor que hacerles creer que la siguiente pregunta puede ir dirigida a ellos para despertar su interés por nosotros y en cuanto tengamos que decir algo. Además, mientras contestan puedes hacer una pequeña pausa, beber agua... Así que cuando tengas que contar algo muy importante, es bueno asegurarse justo antes de volver a captar su atención con una pregunta.

Prepara dinámicas participativas

La preparación de dinámicas participativas es muy recomendable, ya que consigue involucrar a la audiencia en la presentación, recuperando su atención al instante. Involucrar a la audiencia suele ser memorable. La gente lo recuerda. Y tiene un impacto muy positivo. En lugar de un orador monologuista, lo que se valora cada vez más es alguien capaz de dialogar con el público y que sepa implicarlo activamente durante la presentación. Cuando nos planteamos implicar al público, podemos simplemente pedirle que haga algo, o podemos intentar utilizar lo que hace para introducir una idea nueva en nuestra presentación.

Películas

A medio camino entre una historia y una metáfora está el uso de películas. A veces lo que tenemos que contar para que se entienda nuestro tema es algo que alguien ya ha contado a través de una película. Así que el uso de películas puede ser una buena forma de ahorrarnos tener que contar toda la historia.

Historias

La gran ventaja de los cuentos es que están pensados para ser explicados a los niños. Eso significa que son directos, breves y fáciles de entender. Por lo tanto, tienen los ingredientes necesarios para comunicar con éxito una idea. Además, al ser tan breves y



directos, no es necesario que el público los conozca para entenderlos. En cambio, una película es más difícil de resumir en poco tiempo. Pueden utilizarse en cualquier momento de la presentación, aunque un formato que me gusta mucho es el que he visto hacer un par de veces. Empieza la presentación directamente con una historia. Al poder de la historia

Vídeos

Aunque hablar de vídeos puede parecer exactamente lo mismo que hablar de películas, para mí hay una sutil diferencia. Hay vídeos que no son películas. Pueden ser anuncios, grabaciones hechas por uno mismo, tutoriales, documentales... La diferencia es que, mientras que con una película quieres que el público ya conozca la historia, con los vídeos quieres descubrir un contenido al público. Además, las películas, al ser conocidas, no necesitan ser proyectadas para que su mención surta efecto. En cambio, los vídeos, al ser desconocidos, necesitan ser visualizados durante la presentación. Los vídeos en una presentación deben tener dos características básicas: deben ser cortos (se recomienda no más de 3 minutos) y deben ser relevantes (deben aportar valor a nuestro mensaje).

Música

Hace poco vi a alguien utilizar la música durante su presentación como banda sonora. Me pareció brillante. Al igual que la industria cinematográfica utiliza la música para realzar el ambiente de ciertas escenas, un presentador puede hacer lo mismo en determinados momentos de su discurso para reforzar las ideas que está transmitiendo.

Humor

El humor sirve para romper el hielo entre usted y su público. Ayuda a que todos se sientan cómodos, simpáticos y dispuestos a escucharte (lo que puede mejorar los resultados de tu presentación). Y también ayuda a que la gente se abra a las ideas que ofreces durante la presentación

Demostraciones

Hay ocasiones en las que no merece la pena perder el tiempo hablando de cosas que podemos explicar directamente con una demostración en directo. Es mucho más rápido y eficaz demostrar cómo funciona un nuevo aparato que intentar explicarlo con palabras, por ejemplo. Eso sí, procura que nada salga mal si no quieres que te salga el tiro por la culata. Es muy malo cuando el presentador empieza a poner excusas baratas para justificar el fallo durante una demostración.

Un ejemplo es una charla TEDx en Barcelona. En ella habla sobre la magia y algunas de las cosas que hacen los magos para crear esas ilusiones y trucos. Y para ilustrarlo, nada mejor que realizar esos trucos en directo. Una demostración real en situación

Objetos

Utilizar objetos durante una presentación también es un buen recurso. A menudo tenemos que hablar de cosas que podrían mostrarse en directo en lugar de tener que explicarlas con palabras utilizando una simple imagen. Traer los objetos en directo sirve para resaltar algunas propiedades que no se ven en la imagen.



Conexión en directo

Una representación no tiene por qué limitarse al escenario y a las personas que allí se encuentran. Un recurso que puedes utilizar es establecer una conexión en directo con alguien que pueda complementar tu discurso desde cualquier otro rincón del mundo. Como un corresponsal. Si estás haciendo una presentación sobre algún aspecto de tu cultura, es muy interesante que alguien especializado pueda tener una conexión en directo durante tu presentación para explicarte algo con más detalle.

Invitar a alguien

Otra opción es tener a alguien presente a través de una conexión que también puede hacerse en persona. Puedes invitar a alguien a que te acompañe a hablar o a que intervenga en algún momento. Como he indicado antes con la conexión en directo, otra opción sería traer a alguien experto o relacionado con el tema como invitado para que intervenga en la presentación en algún momento de la misma.

❖ Recursos digitales para presentaciones eficaces

PowerPoint ha sido durante muchos años el programa estrella en lo que a presentaciones se refiere, pero ya existen programas que ofrecen presentaciones más dinámicas y personalizadas. Hoy en día, un programa de presentaciones debe ser intuitivo, eficaz, personalizable y, lo más importante, accesible. Para los siguientes programas encontrarás información y tutoriales en internet sobre cómo utilizarlos.

Canva (gratis)

Canva es una herramienta que se ha ganado la atracción de los usuarios. Es un programa fácil de usar para crear imágenes para redes sociales, anuncios y diseños de material impreso.

También se puede utilizar para crear presentaciones, ya que cuenta con atractivas plantillas. Y es reconocido por sus filtros y su capacidad para crear filtros de marca consistentes. Un inconveniente es que las opciones gratuitas son limitadas. Prueba primero sus opciones gratuitas para ver si satisfacen tus necesidades.

La herramienta te permite crear una plantilla personalizada de tu presentación con el logotipo de tu empresa y los colores que te representan.

También puedes compartirla con tu equipo para que puedan utilizarla como diseño predeterminado para sus propias presentaciones de marca. Puedes editar tu presentación desde cualquier lugar: en tu dispositivo móvil, tableta u ordenador.

Enlaces útiles (tutoriales y trucos en línea)

Tutorial en inglés: <https://youtu.be/tsh6mh8Vo1U>

7 Consejos para hacer mejores presentaciones con Canva en inglés:

<https://www.youtube.com/watch?v=3mO1p9tDMml>



Crea una presentación hablada en inglés con Canva:

https://www.youtube.com/watch?v=gr6f5b0s_h8

Visme (gratuito)

Se trata de una aplicación para crear presentaciones. Su interfaz es similar a PowerPoint, aunque Visme ha conseguido simplificar la experiencia del usuario en una navegación mejor y más intuitiva.

Aun así, deberías tomarte un tiempo para descubrir todas las opciones de personalización que ofrece. La plataforma cuenta con una amplia galería de imágenes y útiles elementos infográficos con los que podrás dar un toque dinámico a tu presentación. Transforma datos aburridos en tablas, mapas, audio, vídeo y enlaces, si lo deseas. La aplicación te permite compartir o descargar tu presentación con un solo clic, publicarla en línea o utilizarla sin conexión; incluso puedes hacerla privada para uso interno.

Enlaces útiles (tutoriales y trucos en línea)

Tutorial en inglés: <https://www.youtube.com/watch?v=aQ4BlAWDjQ>

Cómo crear una presentación en Visme:

<https://www.youtube.com/watch?v=g5TaF0h7U7U>

Crea una presentación del siguiente nivel con Visme:

<https://www.youtube.com/watch?v=reuJxHbP--c>

Keynote de Apple (gratuito)

Apple ofrece una herramienta preinstalada en todos sus dispositivos. Ofrece una interfaz intuitiva que permite a los usuarios crear presentaciones elegantes y llamativas sin mucho esfuerzo. Con esta app, puedes añadir narración de voz en off, una gran variedad de diseños, iconos, presentaciones animadas y transiciones de diapositivas. Además, puedes acceder a tu presentación desde cualquier dispositivo, ya que se almacena en la nube.

Enlaces útiles (tutoriales y trucos en línea)

Tutorial en inglés: <https://youtu.be/tphW6ajNjCI>

Guía para principiantes sobre Apple Keynote:

<https://www.youtube.com/watch?v=9oI4qyzSCf4>



ZohoShow (gratuito)

Es una aplicación gratuita para uso personal; está diseñada para su uso en el ordenador y permite crear, colaborar, difundir, presentar y publicar presentaciones al instante. La herramienta es apta para ambos sistemas operativos. Es altamente personalizable y flexible, y permite realizar múltiples ediciones, es decir, varios usuarios pueden co-crear la presentación en tiempo real. Es una de las pocas herramientas que permiten importar presentaciones de PowerPoint y también exportarlas a PDF. Puedes crear tus presentaciones desde tu dispositivo móvil, transmitir tu proyecto en directo en Android TV, Apple TV y Chromecast. De una cosa puedes estar seguro: tus presentaciones nunca serán aburridas.

Enlaces útiles (tutoriales y trucos en línea)

Tutorial en inglés: <https://youtu.be/zKon9r9bgF0>

Tutorial de ZohoShow para principiantes:

<https://www.youtube.com/watch?v=7oiFEsviQes>

Slidedog (gratuito)

El programa permite a sus usuarios mostrar todos sus archivos en una única presentación de forma dinámica, con un diseño sencillo pero atractivo. Soporta una gran variedad de formatos como ppts, prezis, videos, PDF y más. Su interfaz es fácil de usar y ofrece un diseño limpio para un mejor compromiso. Esto reduce el tiempo que se tarda en aprender una nueva herramienta. Una de las grandes ventajas es que los usuarios pueden añadir archivos arrastrando y soltando sin tener que preocuparse por la compatibilidad. El usuario también puede añadir notas personalizadas como referencias, que sólo él puede ver durante la presentación en la aplicación de su dispositivo móvil.

Enlaces útiles (tutoriales y trucos en línea)

Tutorial en inglés: <https://youtu.be/EZ8pDoa5nrg>

Cómo utilizar Slidedog:

<https://www.youtube.com/watch?v=2vkC8SHOe94>

Prezi (gratuito)

PC World lo calificó como el programa de presentaciones ejecutivas más innovador de 2018. Tiene una versión básica gratuita y planes que se adaptan al nivel de



presentaciones que necesites. Por supuesto, con la versión premium tienes acceso a todas sus increíbles opciones. El formato básico de una presentación en Prezi simula la herramienta de zoom. Con una cámara virtual puedes acercar y alejar secciones concretas de la presentación; también puedes añadir vídeos, gráficos y texto.

Prezi está diseñado para presentar a distancia, en alta resolución y con la máxima calidad en todos los dispositivos, incluso sin conexión a Internet. Prezi ofrece la posibilidad de utilizar tu dispositivo móvil como mando a distancia. Una presentación en Prezi es como un lienzo abierto que te permite estructurar y visualizar toda la presentación y tú eliges qué sección del lienzo quieres abordar. Esto le da a tu presentación un aspecto dinámico y original.

Enlaces útiles (Tutoriales y trucos en línea)

Tutorial en inglés: <https://youtu.be/Totirr3zxMs>

Cómo crear presentaciones atractivas: Tutorial de Prezi:

<https://www.youtube.com/watch?v=F977vuuxAGA>

Herramientas interactivas adicionales

MentiMeter

Crea encuestas en directo, pide feedback, comprueba el estado de ánimo de tu audiencia. ¡Con MentiMeter es fácil crear también breves cuestionarios que pueden enriquecer tu presentación!

www.mentimeter.com

Enlaces útiles (tutoriales y trucos en línea)

Tutorial en inglés: <https://youtu.be/Sd0fAenuAnw>

Curso acelerado de 7 minutos sobre Mentimeter:

<https://www.youtube.com/watch?v=IQwGklW62v8>

Kahoot

Kahoot es una plataforma interactiva de aprendizaje basada en juegos que permite a los usuarios crear cuestionarios en línea de opción múltiple. Kahoot ofrece varios paquetes. Uno de ellos, la versión Basic, es gratuita y puede utilizarla todo el mundo. Sólo es necesario registrarse. Kahoot es fácil de manejar y permite crear cuestionarios interactivos directamente dentro de la plataforma en línea. Con el enlace generado, los participantes pueden ir a la página web de Kahoot e introducir el enlace o código para acceder al juego. La diferencia entre muchas otras plataformas radica en que el juego en



sí, el quiz, es interactivo: en función de las respuestas de los participantes aparece el resultado en la pantalla.

www.kahoot.com

Enlaces útiles (tutoriales y trucos en línea)

Tutorial en inglés: <https://youtu.be/KJgZZQcsSPk>

Cómo utilizar Kahoot: <https://www.youtube.com/watch?v=zBkVp8-CDeo>

Módulo 3: Actividades

Actividad 1 - Cómo planificar mi presentación cultural

Esta actividad previa para preparar la presentación es un ejercicio fundamental que te permitirá realizar una presentación del recurso cultural que hayas seleccionado de forma eficaz y conectar con el público.

Planificar la presentación cultural con antelación es esencial. Formular la presentación cultural es el paso fundamental, ya que define lo que vamos a hacer y cómo lo vamos a hacer. Te aconsejo que utilices una hoja de papel y un bolígrafo para anotar todo lo que necesites para la presentación. Tienes que responder a preguntas sobre los aspectos básicos, que son necesarios para hacer una presentación eficaz.

- ✓ ¿Qué quiero comunicar con mi presentación?
.....
- ✓ ¿Cuál es el tema cultural de mi presentación?
.....
- ✓ ¿Qué conocimientos necesito tener para preparar la presentación, necesito formarme y aprender algo más o tengo todo lo que necesito?
.....
- ✓ ¿De qué recursos dispongo para preparar la presentación?
.....
- ✓ ¿Quiénes serán los destinatarios y qué formación tienen sobre el tema?
.....
- ✓ ¿Cuál es la idea o el mensaje que quiero transmitir a mi audiencia?
.....
- ✓ ¿Cuánto durará la presentación?



- ✓
- ✓ ¿Dónde voy a hacer la presentación?

.....

Siéntate, tómate tu tiempo, piensa y escribe las respuestas a todas esas preguntas. Seleccionar y dar forma a tus ideas es el siguiente paso para generar la estructura de tu presentación cultural. Una vez hayas respondido a todas las preguntas que te hiciste en la planificación, tienes que reunir toda la información y estructurarla. Puedes basar tu presentación en la estructura más básica utilizada en las presentaciones, consistente en introducción, cuerpo y conclusiones, desarrollando la parte del cuerpo con la información que necesitas transmitir. Este apartado se puede subdividir en otros, pensando en el contenido que tendrá cada uno, la extensión aproximada, etc. Como contenido, no sólo nos referimos al textual, sino también a que debes dedicar un tiempo a pensar qué recursos multimedia, citas, ejemplos prácticos, prácticas, etc. vas a proponer en cada uno de ellos. En este punto ya tienes todo el contenido en bruto de lo que quieres trasladar en tu presentación.

Duración

30 minutos

Materiales necesarios / consejos para aplicar los métodos

Fuera de línea:

Hoja de papel y bolígrafo

En línea:

Preparar pizarra online con herramientas como Jamboard o MIRO

Información adicional

<https://24slides.com/presentbetter/how-to-deliver-a-persuasive-presentation/>

Actividad 2 - Mapa mental

Se pide a los participantes que preparen los mapas mentales organizando las ideas para sus presentaciones y que los muestren al grupo.

Piensa en tu tema principal general y escríbelo en el centro de la página.



Piense en los subtemas de su concepto principal y dibuje ramas hacia ellos desde el centro, empezando a parecerse a una tela de araña

Asegúrate de utilizar frases muy cortas o incluso palabras sueltas.
Añade imágenes para evocar pensamientos o transmitir mejor el mensaje.
Intente pensar en al menos dos puntos principales para cada subtema que haya creado y cree ramas hacia ellos.

Utiliza el color para resaltar las ideas clave

Duración

30 minutos

Materiales necesarios / consejos para aplicar los métodos

Fuera de línea:

Papel, rotuladores (de diferentes colores), bolígrafos

En línea:

Utilizar una de las herramientas en línea de mapas mentales mencionadas, véanse los enlaces en la parte teórica

Información complementaria

<https://www.mindmapping.com/>

<https://www.youtube.com/watch?v=BuB7lhWZnJs>

Actividad 3 - Cuentacuentos

Esta actividad consiste en elegir un personaje característico de la cultura de tu país, región o ciudad y hacer una presentación utilizando la técnica del storytelling.

Elementos para estructurar un storytelling en una presentación:

- Un personaje
Como en toda historia siempre tiene que haber un protagonista, un héroe, un personaje que sea el eje central de toda la historia. Lo importante es que este personaje tenga una



funcionalidad clara dentro de tu presentación. Este personaje tiene que ser relevante y empatizar con tu público objetivo.

- **Entorno**

El entorno es muy importante en el storytelling, es lo que va a recrear la situación. En esta parte puedes hablar un poco de la situación.

- **Recorrido**

El camino no es más que el recorrido de tu presentación. Comienza con un punto de partida, pasando por varias posiciones donde se presentan situaciones, datos, conceptos, todo para llegar a una conclusión.

- **Conclusión**

La conclusión es el cierre de tu presentación. Después de contar tu historia de forma clara y sencilla para tu audiencia, tienes que presentar el desenlace de tu historia

Duración

30 minutos

Materiales necesarios / consejos para aplicar los métodos

Fuera de línea:

Papel, rotuladores (de diferentes colores), bolígrafos

En línea:

Utilizar herramientas de pizarra en línea

Información complementaria

<https://visme.co/blog/7-storytelling-techniques-used-by-the-most-inspiring-ted-presenters/>

<https://www.sparkol.com/en/blog/8-classic-storytelling-techniques-for-engaging-presentations>

<https://www.youtube.com/watch?v=Jfay3eqqTol>

Actividad 4 - Finalizar mi presentación

Esta actividad se divide en dos partes:

- a.) Creación de una primera estructura de la presentación individual de cada participante (en clase/junto con el grupo)
- b.) Sesión de autoaprendizaje: Los participantes empiezan a trabajar en su presentación en casa



PARTE A

Para la primera parte puede ser útil resumir la información dada y dar a los participantes tiempo individual para pensar en cómo pueden crear su presentación.

Lluvia de ideas individual (20-30 min.) basada en las aportaciones dadas, especialmente dedicada a las herramientas que quieren utilizar, sobre cómo seguir desarrollando el tema establecido en la Actividad 1.

Después de la sesión de lluvia de ideas individual, en un debate con todos los participantes se pueden discutir las primeras ideas de los participantes (aprox. 30 min).

PARTE B

Los participantes siguen desarrollando sus ideas en casa. En caso de que necesiten ayuda, el formador puede aportar comentarios y apoyo útiles y adaptados.

Duración

1 hora (en clase/junto con el grupo)

2 horas para crear la presentación en casa

Materiales necesarios / consejos para aplicar los métodos

Fuera de línea:

Papel, rotuladores (de diferentes colores), bolígrafos

En línea:

Utilizar herramientas digitales como Jamboard o MIRO

