

Module 3 : Comment présenter numériquement ma culture
Introduction et vue d'ensemble

Introduction - Brève description du module

La culture est aujourd'hui une composante fondamentale de la qualité de vie des personnes, ainsi qu'une opportunité de développement en termes sociaux et économiques. "La culture peut être considérée comme l'ensemble des traits distinctifs, spirituels et matériels, intellectuels et affectifs, qui caractérisent une société ou un groupe social. Elle comprend, outre les arts et les lettres, les modes de vie, les droits fondamentaux, les systèmes de valeurs, les traditions et les croyances. Renforcer la culture est le seul moyen de participer à notre propre identité dans le monde globalisé. Développer la culture, c'est donner aux gens les outils pour renforcer leurs valeurs, comprendre le monde dans lequel ils vivent, se l'approprier et participer aux changements.

Le contenu de ce module est "Comment présenter numériquement ma culture". Nous apprendrons à formuler une présentation numérique interactive, à déterminer ce que nous allons faire et comment nous allons le faire.

Avantages/compétences/aptitudes/objectifs d'apprentissage du module

1. Connaissance de soi sur les forces et les faiblesses liées à sa culture et sur les ressources dont on a besoin pour la présenter.
2. Vous apprendrez quelles sont les ressources culturelles dont vous disposez et celles dont vous avez besoin
3. Comment présenter ma culture de manière efficace par voie numérique
4. Après ce module, vous serez en mesure de préparer une présentation numérique de manière structurée

Contexte théorique et contextuel des sujets/théories abordés dans le module
(Voir chapitre suivant)

Vue d'ensemble et chronologie :

1. Activité 1 : Comment planifier ma présentation culturelle : 30 minutes
2. Activité 2 : Cartes mentales ou Mind Maps : 30 minutes
3. Activité 3 : Raconter une histoire : 30 minutes
4. Activité 4 : Finalisation de ma présentation : environ 2,5 - 3 heures

TOTAL : 4h 30 min

Contexte théorique et contextuel des sujets

La nourriture, la musique, les mots et l'art transcendent les frontières et forment une base solide qui rapproche les gens et les cultures. De la même manière, l'immigrant qui voyage en suivant la tendance naturelle de l'homme à se déplacer ne doit pas être considéré comme une menace, mais comme une personne qui peut enrichir notre propre identité d'une manière très précieuse.

Quelles sont mes ressources ?

→ Les migrants ou les réfugiés disposent d'une variété de ressources culturelles d'une grande utilité en tant qu'outil de présentation de leur culture. Les éléments culturels sont tous les éléments qui composent la culture d'un peuple, d'un pays, d'un groupe ethnique ou d'une région. Avec les éléments naturels, ils donnent forme, cohésion et identité aux sociétés et permettent de les identifier clairement et de les différencier des autres. Le patrimoine culturel ne se limite pas aux monuments et aux collections d'objets, mais comprend également les traditions ou les expressions vivantes héritées de nos ancêtres et transmises à nos descendants, telles que les traditions orales, les arts du spectacle, les pratiques sociales, les rituels, les événements festifs, les connaissances et les pratiques concernant la nature et l'univers, ainsi que les connaissances et les techniques liées à l'artisanat traditionnel. L'utilisation de ces ressources culturelles est un outil permettant d'établir des relations entre différentes cultures, celle que vous présentez avec l'élément culturel que vous avez choisi et de voir s'il y a des similitudes ou non et d'être en mesure d'établir et de promouvoir le dialogue entre différentes cultures et de devenir un exercice qui facilite l'inclusion à travers cette diversité culturelle.

Les éléments culturels comprennent les coutumes, les rituels et les croyances, ainsi que les vêtements, la nourriture et d'autres expressions artistiques (musique, littérature, architecture, peinture, etc.).

→ Exemples de ressources culturelles pouvant être utilisées :

o L'architecture d'une ville, d'un pays ou d'une région laisse des traces évidentes de son histoire et de ses influences au fil des ans, non seulement en termes de styles architecturaux, mais aussi dans l'utilisation et la fonction que les bâtiments construits à différentes époques ont eues ou ont encore.

o Gastronomie.

La nourriture est un élément fondamental de la culture de toute société. Les plats typiques d'un pays ou d'une région sont une forme d'expression forte de sa culture. Connaître et goûter la cuisine locale est considéré comme une expérience culturelle et sensorielle. La gastronomie reflète l'identité d'un territoire.

o Les traditions/manifestations populaires.

Les fêtes populaires traditionnelles sont un échantillon caractéristique de la culture et donc de l'identité culturelle. Résumé des éléments socioculturels qui reflètent une période, un scénario idéal pour connaître la culture d'un certain pays ou d'une certaine région.

o Musique et danse

La musique est un langage universel et ses manifestations sont donc partagées, comprises et acceptées par la majorité. C'est pourquoi la musique est un élément très puissant pour

présenter la culture d'un groupe social, d'une région ou d'un pays.

o La religion.

La religion acquiert une dimension culturelle par son influence sur le monde de la pensée et de l'art, par les racines religieuses de nombreuses coutumes sociales, ainsi que par son influence sur les codes de conduite individuels et collectifs découlant de sa conception de l'être humain et du monde.

De quelles ressources ai-je besoin ?

Un des points importants est de déterminer les ressources dont vous avez besoin et pour cela il est indispensable de faire un exercice de connaissance de soi :

- ♣ notre savoir-faire
- ♣ notre formation et nos connaissances
- ♣ la capacité de création et d'innovation que nous pouvons apporter
- ♣ nos forces et nos faiblesses

Préparer une présentation culturelle nécessite l'utilisation d'un certain nombre de techniques (compétences en matière de conception de présentation)

☒ Méthodes et techniques pour préparer une présentation (numérique)

Pour réaliser cette auto-évaluation, nous pouvons utiliser différentes techniques ou outils qui nous permettront d'obtenir des informations et des données. Ces informations nous permettront de prendre des décisions. Un outil simple pour notre processus d'auto-évaluation est une analyse interne de nos forces et de nos faiblesses.

- Auto-évaluation

Analyse interne :

- Forces
- Faiblesses

Il s'agit d'un outil facile à mettre en œuvre. Vous pouvez dresser une liste de vos points forts, par exemple la ressource culturelle que vous connaissez le mieux (musique, nourriture, religion, etc.) et, d'autre part, vous pouvez dresser une liste de vos points faibles, par exemple si vous n'avez pas beaucoup de connaissances ou d'expérience dans la préparation de présentations numériques.

Cette analyse interne est utile pour déterminer où vous en êtes pour faire une présentation sur une ressource culturelle (musique, art, traditions...) puisque vous déterminerez laquelle vous connaissez le mieux, ainsi que les autres que vous maîtrisez et celles que vous ne maîtrisez pas, pour préparer une présentation sur le thème culturel choisi.

- Prépare pour toi une présentation en fonction du public cible

L'objectif de votre présentation est de faire passer le message à votre public. Et pour y parvenir, l'une des premières étapes que vous devez franchir avant même de commencer à préparer votre discours, c'est de comprendre le type de public auquel vous serez confronté. Le type de public changera complètement l'orientation de votre présentation. L'efficacité de notre présentation dépend en grande partie de la connaissance que nous avons de notre public. Il est essentiel de connaître notre public cible. Ce n'est pas la même chose de préparer une présentation pour des enfants de l'enseignement de base, que pour des étudiants universitaires ou des personnes âgées. La personne qui va préparer la présentation doit faire le travail d'adaptation de la présentation au public cible.

Adapter la présentation au public :

Préparez une présentation qui suscite l'intérêt de l'auditoire

Préparez une présentation adaptée au niveau de compréhension.

Expliquez le contexte nécessaire pour tout comprendre

Définissez les termes clés et étayez-les par des exemples

Créer une stratégie d'adaptation à l'auditoire.

Adaptation visuelle. Les exemples visuels permettent à l'information de rester plus longtemps en mémoire.

- Planifier la préparation d'une présentation culturelle numérique.

Connaissance d'une activité impliquant des méthodes, des processus, des procédures ou des techniques, y compris la capacité à préparer une présentation. Il est essentiel de planifier la présentation culturelle à l'avance.

1. Que vais-je faire ? Quelle idée culturelle vais-je présenter ?
2. Comment vais-je m'y prendre ?
3. Détermination des ressources, qu'est-ce que je vais faire ?

Consacrez du temps et du travail à la création de votre présentation, cela se reflétera dans le résultat final. Le processus créatif d'une présentation se compose de quatre phases, depuis le moment où sa création est planifiée jusqu'à ce qu'elle atteigne sa cible.

- Planification
- La structure
- Conception
- Exposition

- La planification de la présentation à l'avance est la première étape et elle est essentielle. Grâce à la planification, vous déterminerez ce que vous voulez faire et comment vous voulez le faire (quelle ressource culturelle vous allez présenter, quelle idée vous voulez transmettre, comment vous allez le faire...).
- La sélection et la mise en forme de vos idées constituent l'étape suivante de la création de la structure du contenu de votre présentation. Il ne s'agit pas seulement

du contenu textuel, mais aussi de réfléchir aux ressources multimédias, aux citations, aux exemples concrets, aux pratiques, etc. que vous allez évoquer dans chacun d'entre eux.

- À ce stade, vous disposez de tout le contenu brut de ce que vous voulez faire passer dans votre présentation, il vous faut maintenant une conception attrayante. Il est important que vous apportiez un soin particulier aux polices de caractères choisies, à leur taille, à leur couleur, à l'utilisation de listes, de graphiques, etc.

Exposition (pour plus d'informations, consultez le module 4). De la même manière, vous devrez réfléchir à la manière d'inclure les différents éléments multimédias que vous souhaitez fournir dans la présentation, tels que les audios, les vidéos, les photos, les graphiques, etc.

N'oubliez pas que "moins, c'est toujours plus" et que l'objectif de votre présentation est de parvenir à une conception simple et attrayante et à une utilisation rationnelle des éléments multimédias.

- Utilisez MIND MAP pour organiser vos pensées

Une carte mentale est un moyen très efficace de faire entrer et sortir des informations de votre cerveau. Il s'agit d'un moyen créatif et logique de prise de notes qui permet de "cartographier" littéralement vos idées.

Toutes les cartes mentales ont des points communs. Elles présentent une structure organisationnelle naturelle qui rayonne à partir du centre et utilisent des lignes, des symboles, des mots, des couleurs et des images selon des concepts simples et adaptés au cerveau. La cartographie mentale transforme une longue liste d'informations monotones en un diagramme coloré, mémorable et hautement organisé, qui s'aligne sur le mode de fonctionnement naturel de votre cerveau.

Outils en ligne utiles pour créer des cartes mentales pertinentes

- MIRO (www.miro.com), outil de tableau blanc en ligne avec de nombreux modèles pour créer différents types de cartes mentales.
- Coggle (www.coggle.it) pour créer des cartes mentales en ligne
- Freemind, application facile à utiliser pour créer des cartes mentales
- Wisemapping (www.wisemapping.com), créez ensemble des cartes mentales interactives

- Méthode Pecha Kucha

Pecha Kucha (prononcé peh-cha ku-cha) est une technique de préparation de présentations visant à assurer des présentations amusantes, rapides et intéressantes.

Le terme vient du japonais, il s'agit d'une onomatopée japonaise utilisée pour désigner le son d'une conversation décontractée. L'approche limite la présentation à 20 diapositives et 20 secondes par diapositive, soit un maximum de 6 minutes, afin de créer une structure unique pour une présentation.

La présentation doit comporter 20 diapositives et l'orateur doit consacrer exactement 20 secondes à chacune d'entre elles. Impossible de s'ennuyer !

6 minutes et 40 secondes par présentation. La véritable clé réside dans le "20x20", la méthode formelle qui "garantit" en quelque sorte à l'orateur et à son public une présentation dynamique et systématique de toutes les idées pertinentes qui méritent d'être partagées.

Comment procéder ? En 5 étapes

La règle est claire :

20 diapositives de 20 secondes !

Pour transformer une présentation "classique" en Pecha Kucha, utilisez le système suivant en 5 étapes :

1. Définissez la structure de base : divisez le matériel en sections ou chapitres habituels, mais veillez à ce qu'il s'agisse d'un multiple de 20, par exemple 5.
2. Divisez les sections : divisez 20 par le nombre de sections que vous avez, dans ce cas $20/5=4$.
3. Développez les concepts : décidez ensuite quels sont les (dans ce cas 4) concepts essentiels de chaque section et attribuez une diapositive à chacun d'entre eux. Nous avons déjà 20 diapositives, chacune avec un concept, dans un schéma logique.
4. Test : enfin, répétons ! Essayez de développer chaque concept en 20 secondes. Pour les plus complexes, faites un effort de synthèse.
5. Contrôle de qualité : Comme la présentation dure moins de 7 minutes, il n'est pas difficile de trouver un "volontaire" pour vous écouter. Ensuite, vous lui demandez de faire des critiques constructives pour vous aider à améliorer votre travail.

- La méthode TED

Les exposés les plus efficaces ont généralement une structure similaire à celle d'un scénario de film : situation, complication, résolution. Si nous compliquons le sujet dans les premières minutes, nous maintiendrons l'intrigue jusqu'à la fin.

Lorsque l'exposé est accompagné d'un Power Point, un protocole doit être suivi. a) Textes courts. b) Images claires. c) Peu de diapositives. e) Les vidéos doivent être courtes et claires.

- La règle des 10/20/30.

Il s'agit d'un concept original créé par Guy Kawasaki, un expert en capital-risque de la Silicon Valley, en Californie, après avoir subi d'innombrables présentations destinées à capter son attention. Il s'agit d'une méthode aussi simple qu'efficace : Une présentation ne doit comporter que 10 diapositives, durer 20 minutes et contenir des caractères d'une police de 30 points ou plus. Ces exigences vous aideront à concentrer vos efforts et à établir un lien avec votre public.

Dix diapositives : Dix diapositives est le nombre optimal de diapositives pour une présentation. Si vous devez utiliser plus de dix diapositives pour communiquer avec votre public, il se peut que vous ayez besoin de plus d'une session, car votre contenu est trop volumineux pour être retenu en une seule séance. Si vous commencez à utiliser la règle des 10/20/30 pour préparer vos présentations, vous verrez vos présentations s'améliorer de manière exponentielle et votre public appréciera votre présentation.

⌘ Ressources que vous pouvez utiliser pour préparer vos présentations

La créativité est essentielle.

Cela signifie que vous devez utiliser votre créativité (toujours d'une manière pertinente et adaptée au forum) pour obtenir cette touche de dynamisme et d'originalité dont les gens ont besoin pour rester au courant.

Préparez donc des présentations dynamiques et originales, en mettant de l'énergie dans votre performance et en donnant de la variété à votre contenu, et vous verrez comment votre public sera dévoué jusqu'à la fin

Conseils pour les présentations en ligne :

Ne vous limitez pas à PowerPoint ! Il existe de nombreuses applications faciles à utiliser qui facilitent la création de présentations créatives et innovantes !

Raconter des histoires

L'utilisation d'histoires dans une présentation est l'une des ressources de l'excellence. Elles fonctionnent particulièrement bien pour les histoires personnelles. Parler de quelque chose qui vous est arrivé, éveille la curiosité des autres et, par conséquent, leur attention. Et raconter notre propre histoire garantit que notre présentation sera différente des autres.

Technique des questions

Préparer pour toi quelques questions : lancer une question à l'auditoire permet de le réveiller. Il n'y a rien de mieux que de leur faire croire que la prochaine question peut leur être adressée pour raviver leur intérêt à notre égard et dès que nous avons quelque chose à dire. De plus, pendant qu'ils répondent, vous pouvez faire une petite pause, boire de l'eau... Ainsi, lorsque vous devez dire quelque chose de très important, il est bon de s'assurer que vous avez attiré leur attention juste avant en leur posant une question.

Préparer la dynamique participative

Il est fortement recommandé de préparer des dynamiques participatives, car elles permettent d'impliquer le public dans la présentation et de récupérer instantanément son attention. L'implication du public est généralement mémorable. Les gens s'en souviennent. Et cela a un impact très positif. Au lieu d'un orateur monologuant, on apprécie de plus en plus une personne capable de dialoguer avec le public et qui sait comment l'impliquer activement au cours de la présentation. Lorsque nous envisageons d'impliquer le public, nous pouvons simplement lui demander de faire quelque chose, ou nous pouvons essayer d'utiliser ce qu'il fait pour introduire une nouvelle idée dans notre présentation.

Films

À mi-chemin entre l'histoire et la métaphore, il y a le film. Parfois, ce que nous devons raconter pour faire comprendre notre thème est quelque chose que quelqu'un a déjà raconté dans un film. L'utilisation d'un film peut donc être un bon moyen d'éviter d'avoir à raconter toute l'histoire.

Les histoires

Le grand avantage des histoires est qu'elles sont conçues pour être expliquées aux enfants. Cela signifie qu'elles sont directes, courtes et faciles à comprendre. Elles contiennent donc les ingrédients nécessaires pour communiquer une idée avec succès. De plus, comme elles sont courtes et directes, il n'est pas nécessaire que le public les connaisse pour les comprendre. En revanche, un film est plus difficile à résumer en peu de temps. Ils peuvent être utilisés à n'importe quel moment de la présentation, bien qu'un format que j'aime beaucoup soit celui que j'ai vu faire à plusieurs reprises. Commencez la présentation par une histoire. La force de l'histoire

Les vidéos

Bien que parler de vidéos puisse sembler identique à parler de films, il existe **pour moi** une différence subtile. Il existe des vidéos qui ne sont pas des films. Il peut s'agir de publicités, d'enregistrements personnels, de tutoriels, de documentaires... La différence est que, alors qu'avec un film, on veut que le public connaisse déjà l'histoire, avec les vidéos, on veut découvrir un contenu au public. De plus, les films, étant connus, n'ont pas besoin d'être projetés pour que leur mention ait un effet. En revanche, les vidéos, inconnues, ont besoin d'être visualisées pendant la présentation. Les vidéos dans une présentation doivent avoir deux caractéristiques fondamentales : elles doivent être courtes (pas plus de 3 minutes recommandées) et elles doivent être pertinentes (elles doivent ajouter de la valeur à notre message).

La musique

J'ai récemment vu quelqu'un utiliser la musique de son spectacle comme bande sonore. J'ai trouvé cela génial. Tout comme l'industrie cinématographique utilise la musique pour renforcer l'ambiance de certaines scènes, un présentateur peut faire de même à certains moments de son discours pour renforcer les idées qu'il transmet.

L'humour

L'humour permet de briser la glace entre vous et votre public. Il permet à chacun de se sentir à l'aise, amical et disposé à vous écouter (ce qui peut améliorer les résultats de votre présentation). Il aide également les gens à s'ouvrir aux idées que vous proposez au cours de votre présentation.

Démonstrations

Parfois, il n'est pas utile de perdre du temps à parler de choses que l'on peut expliquer directement à l'aide d'une démonstration en direct. Il est beaucoup plus rapide et efficace de montrer le fonctionnement d'un nouvel appareil que d'essayer de l'expliquer avec des mots, par exemple. Veillez simplement à ce que rien ne se passe mal si vous ne voulez pas que cela se retourne contre vous. Il est très mauvais que le présentateur commence à trouver des excuses faciles pour justifier l'échec d'une démonstration.

Un exemple est celui d'une conférence TEDx à Barcelone. Il y parle de la magie et de certaines choses que font les magiciens pour créer des illusions et des tours. Et pour l'illustrer, rien de mieux que de réaliser ces tours en direct.

Objets

L'utilisation d'objets lors d'une présentation est également une bonne ressource. Souvent, nous devons parler de choses qui pourraient être montrées en direct au lieu d'avoir à les expliquer en mots à l'aide d'une simple image. Le fait de montrer les objets en direct permet de mettre en évidence certaines propriétés que l'on ne voit pas sur l'image.

Connexion en direct

Un spectacle ne doit pas se limiter à la scène et aux personnes qui s'y trouvent. Une ressource que vous pouvez utiliser est d'établir une connexion en direct avec quelqu'un qui peut compléter votre discours depuis n'importe quel coin du monde. Comme un correspondant. Si vous faites une présentation sur un aspect de votre culture, il est très intéressant qu'un spécialiste puisse se connecter en direct pendant votre présentation pour expliquer quelque chose plus en détail.

Invitation d'un invité

Une autre option consiste à faire intervenir une personne par le biais d'une connexion, ce qui peut également se faire en personne. Vous pouvez inviter quelqu'un à vous accompagner pour parler ou pour intervenir à un moment donné. Comme je l'ai indiqué précédemment pour la connexion en direct, une autre option consisterait à inviter une personne experte ou en rapport avec le sujet à intervenir dans la présentation à un moment donné.

☒ Ressources numériques pour des présentations efficaces

PowerPoint a été le logiciel vedette pendant de nombreuses années en matière de présentations, mais il existe déjà des programmes qui offrent des présentations plus

dynamiques et personnalisées. Aujourd'hui, un programme de présentation doit être intuitif, efficace, personnalisable et, surtout, accessible. Pour les logiciels suivants, vous trouverez sur internet des informations et des tutoriels sur leur utilisation.

Canva (gratuit)

Canva est un outil qui a su séduire les utilisateurs. Il s'agit d'un programme facile à utiliser pour créer des images pour les médias sociaux, des publicités et des conceptions de matériel imprimé.

Il peut également être utilisé pour créer des présentations, car il propose des modèles attrayants. Il est également reconnu pour ses filtres et sa capacité à créer des filtres de marque cohérents. L'inconvénient est que les options gratuites sont limitées. Essayez d'abord les options gratuites pour voir si elles répondent à vos besoins.

L'outil vous permet de créer un modèle personnalisé de votre présentation avec le logo de votre entreprise et les couleurs qui vous représentent.

Vous pouvez également le partager avec votre équipe afin qu'elle l'utilise comme modèle par défaut pour ses propres présentations. Vous pouvez modifier votre présentation de n'importe où - sur votre appareil mobile, votre tablette ou votre ordinateur.

Liens utiles (Tutoriels et astuces en ligne)

Tutoriel en anglais : <https://youtu.be/tsh6mh8Vo1U>

7 conseils pour améliorer vos présentations avec Canva en anglais :
<https://www.youtube.com/watch?v=3mO1p9tDMml>

Créez une présentation parlante en anglais avec Canva :
https://www.youtube.com/watch?v=gr6f5b0s_h8

Visme (gratuit)

Il s'agit d'une application permettant de créer des présentations. Son interface est similaire à celle de PowerPoint, bien que Visme ait réussi à simplifier l'expérience de l'utilisateur grâce à une navigation meilleure et plus intuitive.

Il faut néanmoins prendre le temps de découvrir toutes les options de personnalisation qu'elle offre. La plateforme dispose d'une grande galerie d'images et d'éléments infographiques utiles qui vous permettront d'ajouter une touche dynamique à votre présentation. Transformez des données ennuyeuses en tableaux, cartes, audio, vidéo et liens, si vous le souhaitez. L'application vous permet de partager ou de télécharger votre présentation en un seul clic, de la publier en ligne ou de l'utiliser hors ligne ; vous pouvez même la rendre privée pour un usage interne.

Liens utiles (Tutoriels et astuces en ligne)

Tutoriel en français : [https://www.youtube.com/watch?v= P8rIAzsRtY](https://www.youtube.com/watch?v=P8rIAzsRtY)

